

## **DOSSIER D'INSCRIPTION SAISON 2016 - 2017**

Le dossier d'inscription à l'USM SARAN est à remettre **COMPLET** au responsable de l'équipe ou à apporter à la salle Guy Vergracht lors des permanences d'information et d'inscription. Elles se dérouleront à la rentrée scolaire, tous les lundis et mercredis de 18 h 00 à 19 h 30 à la salle Guy Vergracht.

*Attention dans certaines catégories, le nombre de nouveaux joueurs est limité, compte tenu des effectifs déjà présents au club.*

### Pièces du dossier :

- Demande de licence pour le Comité de basket avec partie médicale **complétée** par votre médecin et adhésion assurance (4 options possibles) pour toute licence (Renouvellement, Création, Mutation).
- Le Chèque de licence ou Espèces ou tickets CAF(+ frais éventuels) possibilité en plusieurs fois pour les chèques (**En attente des tickets CAF, chèques D'ATTENTE OBLIGATOIRE**)
- Le chèque de caution pour les équipements (50€ de nini à benjamin et 100€ de minime à senior)
- Les autorisations de déplacement et de premiers soins (pour les mineurs)
- L'Autorisation de rentrer seul ou non pour les mineurs
- 1 photo d'identité avec le nom au dos et la catégorie.
- Pour les nouveaux adhérents : 1 photocopie recto verso de la carte d'identité ou du livret de famille

**Aucune demande de licence ne sera prise en compte si le dossier est incomplet**

| <b>ADHESION<br/>INDIVIDUELLE</b> | <b>CATEGORIE</b>            | <b>USM Saran<br/>basket</b> |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                  | SENIORS                     | 160 €                       |
|                                  | <b>U20-U19</b>              |                             |
|                                  | <b>U18</b>                  | 150€                        |
|                                  | <b>U17-U16</b>              |                             |
|                                  | <b>U15-U14</b>              | 125 €                       |
|                                  | <b>U13-U12</b>              | 125 €                       |
|                                  | <b>U11-U10</b>              | 95 €                        |
|                                  | <b>U09-U08</b>              | 95 €                        |
|                                  | <b>U07</b>                  | 90 €                        |
|                                  | ENTRAINEURS                 | 85 €                        |
|                                  | OFFICIELS (Arbitres et OTM) | 85 €                        |
|                                  | DIRIGEANTS JOUEURS          | 85 €                        |
|                                  | DIRIGEANTS NON JOUEURS      | 60 €                        |

A partir de la 3<sup>ème</sup> licence de la même famille au club, le règlement sera pour la moins chère :  
Réduit de 25.00 €

### **Frais Divers pour la saison 2016/2017**

- \*Participation aux frais de MUTATION et LICENCE T (Seniors-U20-U19-U18-U17-U16) 81 €
- \*Participation aux frais de MUTATION et LICENCE T (Techniciens-Officiels-Dirigeants) 81 €
- \*Participation aux frais de MUTATION et LICENCE T (U15-U14) 46 €



# DEMANDE DE LICENCE

Création  Renouvellement  Mutation

Photo

Comité Départemental de  
Nom du groupement sportif

N ° club

N° de licence (si déjà licencié)

NOM\*

Nom de jeune fille

Prénom

Date de naissance  Sexe : F  M

Nationalité  Taille

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

E.mail

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Date

Signature obligatoire du licencié  
ou de son représentant légal :

Tampon et signature  
du Président du club :

\* Ou nom d'usage

## Certificat annuel de non-contre indication à la pratique du Basketball en compétition

Je soussigné, Docteur .....  
certifie avoir examiné M / Mme / Melle .....  
.....  
et n'avoir pas constaté à la date de ce jour des signes apparents contre-  
indiquant la pratique du Basket-ball **en compétition**.

A ..... Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature du Médecin : Cachet :

### Surclassement

(ne nécessitant pas un imprimé spécifique)

Mr / Mme / Melle : .....  
peut pratiquer le Basketball dans la catégorie immédiatement supérieure  
dans le respect de la réglementation en vigueur au sein de la FFBB.

A ..... Le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature du Médecin : Cachet :

| 1 <sup>ère</sup> famille obligatoire<br>(Iseul choix possible)   | 2 <sup>ème</sup> famille optionnelle<br>(Iseul choix possible) | Catégorie  | Niveau d'intervention   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Joueur</b><br>- <input type="checkbox"/> Compétition<br>- <input type="checkbox"/> Loisir<br>- <input type="checkbox"/> Entreprise |  | <input type="checkbox"/> Senior ou <input type="checkbox"/> U___   | Niveau de pratique le plus élevé<br>(obligatoire) :<br>.....            |
| <input type="checkbox"/> <b>Technicien</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Technicien</b>                     | <input type="checkbox"/> Non diplômé <input type="checkbox"/> Diplômé Fédéral<br><input type="checkbox"/> Diplômé d'Etat   | <input type="checkbox"/> <b>Territoires :</b><br>(Département - Région) |
| <input type="checkbox"/> <b>Officiel</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Officiel</b>                       | <input type="checkbox"/> Arbitre<br><input type="checkbox"/> OTM <input type="checkbox"/> Commissaire <input type="checkbox"/> Observateur <input type="checkbox"/> Statisticien | <input type="checkbox"/> <b>Championnat de France</b>                   |
| <input type="checkbox"/> <b>Dirigeant</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Dirigeant</b>                      | <input type="checkbox"/> Elu <input type="checkbox"/> Accompagnateur <input type="checkbox"/> Salarié  | <input type="checkbox"/> <b>Pro A Pro B Esp Pro A LFB</b>               |

Pour tout licencié souhaitant évoluer en tant que « Joueur » : **obligation de cocher la case joueur en 1<sup>er</sup> choix de famille**

Cadre réservé à la Commission de Qualifications compétente : Qualifié le : ..... Type de licence attribuée : .....

### INFORMATION ASSURANCES :

(Cocher **obligatoirement** les cases correspondant à vos choix)

JE SOUSSIGNÉ(E), le licencié ou son représentant légal, NOM : ..... PRÉNOM : .....

**Reconnais** avoir reçu le résumé des garanties (Contrat AIG 4.091.578 ci-annexé et consultable sur [www.ffbb.com](http://www.ffbb.com)), conformément à L141-4 du code des Assurances, et avoir pris connaissance des garanties Responsabilité Civile incluses automatiquement en prenant ma licence ainsi que des garanties Individuelles complémentaires proposées par AIG, et :

- souhaite souscrire à l'option A, au prix de 3,70 euros TTC.  
ou  souhaite souscrire à l'option B, au prix de 9,50 euros TTC.  
ou  souhaite souscrire à l'option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option A, soit un total de 4,20 € TTC (= A+).  
ou  souhaite souscrire à l'option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option B, soit un total de 10 € TTC (= B+).  
ou  ne souhaite pas souscrire aux garanties individuelles complémentaires proposées (= N)

**Reconnais** par ailleurs avoir reçu l'information de mes possibilités et de mon intérêt à souscrire à ces garanties pour les éventuels dommages corporels que je peux subir du fait de la pratique du Basket-ball

Signature de l'Assureur

Fait à ..... le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature de l'Adhérent ou de son représentant légal) :

« Lu et approuvé »

En cas de Décès de l'Assuré, le bénéficiaire est, sauf stipulation contraire adressée par l'ASSURÉ ou le Souscripteur au moyen d'une disposition écrite et signée, le conjoint survivant de l'Assuré, non séparé de corps, ni divorcé, à défaut les enfants légitimes reconnus ou adoptifs de l'Assuré, à défaut les ayants droit légaux, concubins ou pacsés. Si l'Assuré est mineur, les bénéficiaires sont les ayants droit légaux. Pour toutes les autres garanties le bénéficiaire est l'Assuré lui-même.

**SEULES LES DEMANDES D'ADHÉSIONS DUMENT COMPLÉTÉES, DATÉES, SIGNÉES ET ACCOMPAGNÉES DU RÉGLEMENT CORRESPONDANT SERONT PRISES EN COMPTE PAR L'ASSUREUR**

## CATEGORIE :

### SAISON 2016-2017

- Responsable légal : ( préciser père,mère,tuteur)

Numéro de sécurité sociale : .....

**Je soussigné(e)** .....

(Nom et Prénom du Père, Mère, Tuteur)

Autorise     N'autorise pas (Cochez la case correspondante)

A faire pratiquer sur.....

(Nom et Prénom du licencié)

- les soins médicaux qui apparaîtraient utiles

OUI NON

- toute intervention (hospitalisation ou anesthésie) qui apparaîtrait nécessaire par l'état de l'enfant.

OUI NON

### Personne à prévenir en cas d'accident

Nom ..... Prénom .....

Travail ..... Domicile ..... Portable .....

Mention " Lu et Approuvé " Signature

## AUTORISATION DE DEPLACEMENT

Autorise mon fils, ma fille .....

**A être transporté dans le véhicule d'un dirigeant, d'un entraîneur, de la ville d'un transporteur ou à défaut un autre parent pour se rendre aux activités liées au basket ; et en cas d'accident je n'engagerai aucun recours contre le conducteur ou le club.**

Date

Lu et approuvé

Signature

## AUTORISATION DE DROIT A L' IMAGE

Autorise mon fils, ma fille .....

**A l'utilisation à titre gratuit de photographies de mon enfant pour les différents supports de communication ( dépliants, plaquettes, affiches, site internet ...). Les légendes jointes à ces photographies ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.**

Date

Lu et approuvé

Signature



**BASKET BALL**



BASKET SAISON 2016/2017

Je soussigné Monsieur, Madame,

Père, mère, responsable de :

Licencié(e) à l'USM Saran Basket dans la catégorie :

**Autorise** : mon enfant à rentrer seul à la maison après les entrainements ou les matchs organisés par l'USM Saran Basket, dans le cas où nous ne serions pas présents pour le reprendre.

**N'Autorise pas** : mon enfant à rentrer seul à la maison après les entrainements ou les matchs organisés par l'USM Saran Basket, dans le cas où nous ne serions pas présents pour le reprendre.


Saran le :

Signature :

- Lorsque vous déposez votre enfant pour un entrainement, assurez-vous que l'entraîneur est présent dans le gymnase avant de repartir.

# RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

[à remplir entièrement, y compris les entraîneurs & dirigeants]

| Informations du licencié(e)  |           |
|--|-----------|
| NOM  | Prénom    |
|  portable | 0 / / / / |
| Adresse mail<br><i>(écrire lisiblement svp)</i>  | @         |

► Remplissez entièrement le tableau qui concerne le licencié & rayez l'autre

| Pour les licenciés <b>majeurs</b> (Plus de 18 ans)   |            |
|--|------------|
| Entreprise où travaille le licencié                  | Profession |
| Si vous êtes étudiant, précisez (lycée, fac, etc...) |            |

| Pour les licencié(e)s <b>mineurs</b> (Moins de 18 ans) |                   |
|--|-------------------|
| Entreprise du père<br>(ou du tuteur)                   | Profession        |
| Entreprise de la mère<br>(ou de la tutrice)            | Profession        |
| Etablissement Scolaire                                 | Classe fréquentée |

\*Ces informations ne seront pas diffusées à des tiers & seront à disposition de la section "basket" en cas de nécessité.

| Autorisation du droit à l'image                    |        |
|--|--------|
| NOM  | Prénom |
| Date   |        |
| Inscrire la mention « Lu et approuvé » et signer : |        |



## CHARTRE DU JOUEUR

L'U.S.M SARAN BASKET est une association loi de 1901, indépendante. En adhérant à cette association sportive, **tu t'engages** à apporter, au-delà d'une cotisation annuelle, tes talents de joueur(se), d'entraîneur, d'arbitre, de simple bénévole. En contrepartie, **tu as des droits** qui sont rappelés ci-dessous. Nous t'invitons à prendre connaissance de ces droits et engagements réciproques.

Grâce à ton apport et à ceux des autres adhérents, le collectif sera toujours plus fort que la simple somme des individualités.

### **Les engagements de L'USM SARAN basket :**

- ⊕ Donner la priorité à la formation des jeunes joueurs, entraîneurs, arbitres, et valoriser l'engagement bénévole au service de ce projet
- ⊕ Respecter et faire respecter l'éthique et l'esprit sportif, sur et autour des terrains de basket.
- ⊕ Organiser des entraînements d'équipe, et des ateliers individualisés pour les catégories "jeunes", en nombre suffisant pour permettre une progression individuelle et collective.
- ⊕ Mettre en place un encadrement adapté aux effectifs, formé et engagé dans un dispositif de formation continue.
- ⊕ Proposer un projet sportif tout le long de la formation du joueur.
- ⊕ Fournir le matériel en quantité suffisante : ballons, chasubles, matériel pédagogique...
- ⊕ Engager les équipes dans les compétitions nationale, régionale ou départementale, en fonction des niveaux atteints.
- ⊕ Former ou organiser la formation, et préparer aux validations, des futurs cadres pour le basket : entraîneurs, animateurs, arbitres, officiels de table de marque, et accompagner la prise de fonction de nouveaux dirigeants.
- ⊕ Susciter la rencontre entre adhérents, notamment au travers d'animations et de temps forts de la vie associative et sportive.
- ⊕ Communiquer en interne pour favoriser la cohésion et faire connaître dans la ville et à l'extérieur les actions de L'USM SARAN BASKET
- ⊕ Rechercher tous les partenariats sportifs, institutionnels, financiers, susceptibles de concourir à la promotion du basket et à la pérennité de l'USM Saran Basket.

### **Les engagements du joueur(se) de L'USM Saran basket :**

- ⊕ Adhérer à l'association, payer sa cotisation et se conformer aux règles de fonctionnement.
- ⊕ Respecter l'encadrement et le travail de toute nature des bénévoles.
- ⊕ Etre ponctuel aux entraînements et matches, prévenir le plus tôt possible de tout retard ou absence.
- ⊕ S'assurer de la présence de l'entraîneur avant de déposer les licenciés mineurs.
- ⊕ Participer à tous les entraînements, matches, et autres séances proposées.
- ⊕ Arbitrer, tenir la table le week-end avant ou après son match.
- ⊕ Participer avec son véhicule à l'accompagnement de l'équipe pour les matches.
- ⊕ Les équipements remis au licencié sont la propriété du club. Le licencié s'engage à les restituer en bon état lors de son dernier match à son entraîneur. Au delà du 30 juin, le chèque de caution sera encaissé.
- ⊕ Faire preuve d'esprit sportif sur le terrain et de respect, pour ses partenaires, les adversaires, les officiels et le public.
- ⊕ Prendre en charge toute pénalité et frais engendrés par son comportement. Le licencié sera tenu de s'acquitter de la totalité de son amende avant de pouvoir reprendre la compétition.
- ⊕ Utiliser avec soin les locaux et le matériel mis à disposition, à domicile et à l'extérieur, toute détérioration volontaire ou consécutive à un comportement « anormal » commise sur le matériel des gymnases sera facturée au licencié responsable.
- ⊕ Placer les résultats de l'équipe avant les intérêts personnels
- ⊕ Accepter, après discussion éventuelle, les choix sportifs de l'entraîneur et du club
- ⊕ Participer aux manifestations et contribuer à l'organisation et au déroulement des temps forts de la vie associative.
- ⊕ Rechercher des partenariats sportifs, financiers, susceptibles de concourir à la promotion du basket à l'USM SARAN BASKET

DATE

NOM - PRENOM

SIGNATURE pour acceptation



## DON A UNE ASSOCIATION SPORTIVE : REDUCTION D'IMPOT

*La vie associative tient une place particulièrement importante dans notre société notamment dans les domaines caritatifs, culturels et sportifs.*

*La loi 1901 permet la création d'associations en leur donnant une grande souplesse de fonctionnement. A l'occasion du centenaire de cette loi le gouvernement a reconnu l'importance du monde associatif et du travail de ses bénévoles qui profite à l'ensemble de la société.*

*Nous sommes bien placés pour savoir que le bénévolat coûte non seulement beaucoup de temps mais également de l'argent. Nous connaissons également tous la difficulté à trouver des bénévoles.*

*L'état aide au fonctionnement du monde associatif d'une part par des aides directes (subventions) **d'autre part par des aides fiscales.***

### **FRAIS NON REMBOURSES = DON : MODE D'EMPLOI**

#### Conditions d'application :

Le contribuable doit renoncer expressément au remboursement des frais engagés dans le cadre de son activité bénévole, frais de déplacements au tarif kilométrique des impôts (voir ci-dessous) et l'association doit conserver à l'appui de ses comptes la déclaration de renonciation **ainsi que les pièces justificatives** correspondant aux frais engagés par le bénévole. Cela suppose donc une bonne coordination entre chacun des bénévoles et le trésorier de l'association.

**Pour tous renseignements complémentaires consulter Madame CUNY M. tél : 02 38 65 96 66**

- Remplir et Découper le bulletin

---

## **DECLARATION**

Je soussigné (e) Mr/Mme .....

Demeurant .....

Equipe du licencié : .....

Faire don à l'association USM SARAN BASKET de tous les frais de déplacement pour l'année fiscale **Janvier à Décembre 2016**

A Saran, le

Signature



## DON A UNE ASSOCIATION SPORTIVE : REDUCTION D'IMPOT

*La vie associative tient une place particulièrement importante dans notre société notamment dans les domaines caritatifs, culturels et sportifs.*

*La loi 1901 permet la création d'associations en leur donnant une grande souplesse de fonctionnement. A l'occasion du centenaire de cette loi le gouvernement a reconnu l'importance du monde associatif et du travail de ses bénévoles qui profite à l'ensemble de la société.*

*Nous sommes bien placés pour savoir que le bénévolat coûte non seulement beaucoup de temps mais également de l'argent. Nous connaissons également tous la difficulté à trouver des bénévoles.*

*L'état aide au fonctionnement du monde associatif d'une part par des aides directes (subventions) **d'autre part par des aides fiscales.***

### **FRAIS NON REMBOURSES = DON : MODE D'EMPLOI**

#### Conditions d'application :

Le contribuable doit renoncer expressément au remboursement des frais engagés dans le cadre de son activité bénévole, frais de déplacements au tarif kilométrique des impôts (voir ci-dessous) et l'association doit conserver à l'appui de ses comptes la déclaration de renonciation **ainsi que les pièces justificatives** correspondant aux frais engagés par le bénévole. Cela suppose donc une bonne coordination entre chacun des bénévoles et le trésorier de l'association.

**Pour tous renseignements complémentaires consulter Madame CUNY M. tél : 02 38 65 96 66**

- Remplir et Découper le bulletin
- 

## **DECLARATION**

Je soussigné (e) Mr/Mme .....

Demeurant .....

Equipe du licencié : .....

Faire don à l'association USM SARAN BASKET de tous les frais de déplacement pour l'année fiscale **Janvier à Décembre 2017**

A Saran, le

Signature